

Guide rapide de l'utilisation du portail C3

25 janvier 2021

Propriétés De Choix

Le 25 janvier 2021

Chers locataires:

Chez Propriétés de choix, nous nous engageons à offrir à nos clients un service hors pair.

Nous consacrons beaucoup d'efforts à améliorer continuellement notre programme de services aux locataires et sommes ravis de vous présenter Connexion client de Choix (C3) qui sera lancé le 1er février 2021.

Grâce à C3, nous joindre sera plus facile que jamais grâce à :

- 1. un nouveau portail de demande de service à l'intention des locataires (C3portal.ca) qui :
 - est en ligne et adapté aux appareils mobiles
 - offre un emplacement central pour:
 - o faire des demandes de service et suivre leur progression
 - o assurer le suivi des événements qui se produisent dans votre bâtiment
 - o réserver des commodités
 - o autoriser des visiteurs.
 - o accéder aux ressources des locataires
- 2. une ligne de service 24 heures sur 24 à l'intention des locataires 1.833.5.CALLC3 (1.833.522.5523)

Peu importe la journée, peu importe l'heure, le soutien de Propriétés de choix sera à portée de main.

Merci pour votre partenariat,

Équipe de gestion immobilière de Choix

Propriétés de Choix Weston Centre 700–22 St. Clair Avenue East, Toronto, Ontario M4T 2S5

Table des matières

| Comment se connecter | .2 |
|---|----|
| Aide disponible | |
| Navigation Générale | 4 |
| Modification du mot de passe | .5 |
| Soumettre une nouvelle demande de travail | .6 |
| Demandes de service | .7 |

Comment se connecter

Vous recevrez un courriel avec des instructions faciles à suivre étape par étape pour créer votre propre nom d'utilisateur et mot de passe pour accéder au portail de service (C3portal.ca).

Si vous n'avez pas reçu le courriel ou si vous rencontrez des problèmes de connexion, veuillez communiquer avec votre gestionnaire immobilier ou veuillez envoyer un courriel à <u>C3@choicereit.ca</u>. La fonction **Mot de passe oublié** peut également être utilisée si vous avez oublié votre mot de passe.

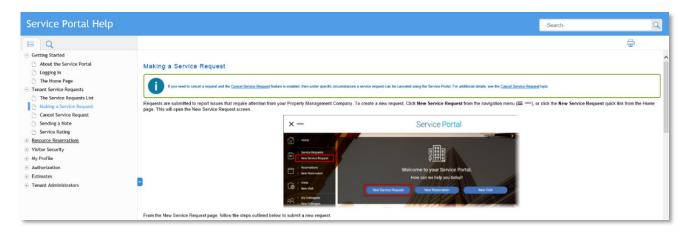




Aide disponible

Le portail de service offre un large éventail de ressources d'aide. Lorsque vous êtes connecté, vous pouvez accéder aux informations d'aide en cliquant sur l'icône « ? » affichée ici située dans le coin supérieur droit de l'écran du portail de service.





Navigation Générale

Dans cette section, nous examinerons les options de navigation de base sur l'interface des services aux locataires.

Le menu principal se trouve dans le coin supérieur gauche :

- **Menu**: Masquer ou afficher le menu déroulant pour sélectionner les options disponibles.
- Accueil: Retour à la page d'accueil.
- **Demandes de service** : Affiche une liste des bons de travail existants.
- **Nouvelle demande de service :** Vous permet de placer une nouvelle demande de travail.



Caractéristiques de navigation supplémentaires sur le côté droit (cliquez sur votre nom d'utilisateur pour y accéder):

Cliquez sur votre nom pour accéder à Mon Profil:

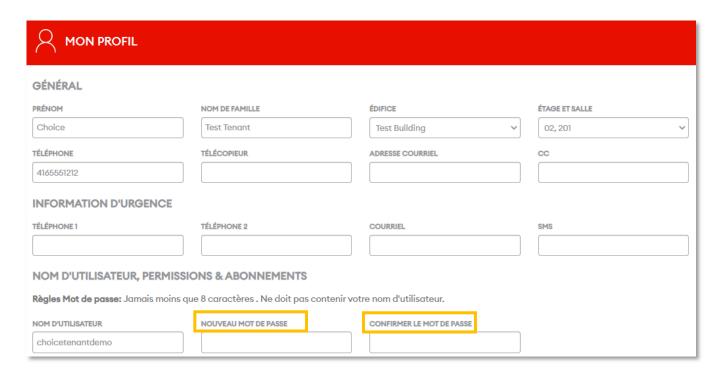
- **Mon Profil**: Vous permet de modifier votre mot de passe et de modifier d'autres informations de votre profil sur l'interface des services aux locataires.
- Fermer la session: Fermer la session / Sortez du système.
- ?: Section d'aide



Modification du mot de passe

Après s'être connecté pour la première fois, il est possible de mettre à jour votre mot de passe si vous le désirez. Pour modifier votre mot de passe, cliquez sur **Mon Profil** et entrez votre nouveau mot de passe dans le champ indiqué.

Confirmez votre mot de passe en le entrant à nouveau dans le champ **CONFIRMER** le mot de passe, puis cliquez sur **SAUVEGARDER** en bas de l'écran.



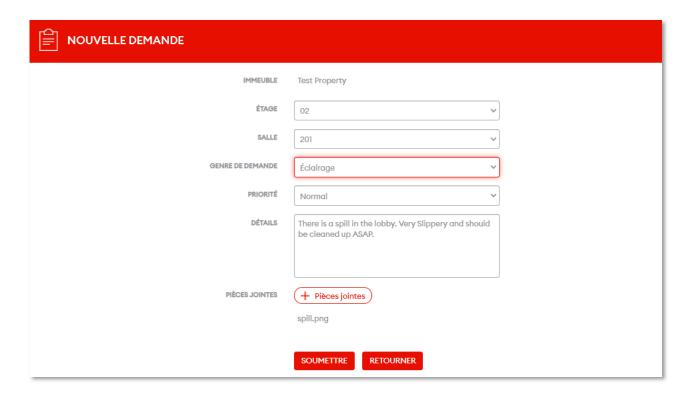
Soumettre une nouvelle demande de travail

Commencez par cliquer sur **NOUVELLE DEMANDE**. Par défaut, le système pré-remplira automatiquement votre immeuble, étage et salle. Vous pouvez passer outre les informations de localisation si nécessaire en fonction des détails de votre demande. Veuillez ensuite spécifier le **GENRE DE DEMANDE** à l'aide du menu déroulant, définir un niveau de priorité, puis entrer des détails spécifiques relatifs à la demande.

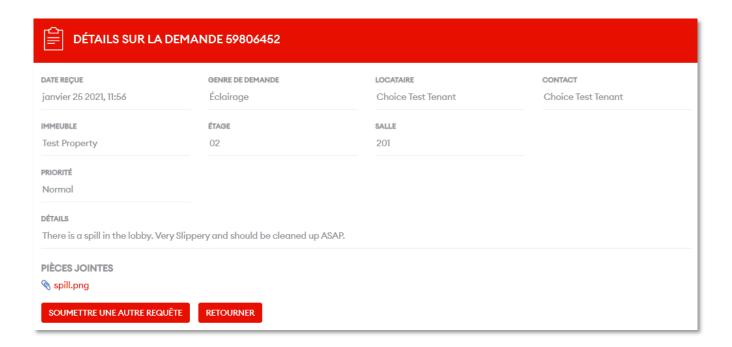
Informations requises:

- Étage
- Salle
- Type de demande
- Niveau de priorité
- Détails (détails sur les travaux à effectuer)
- Vous pouvez inclure une pièce jointe (photo) pour aider à clarifier les travaux à effectuer

Une fois que toutes les informations sont complètes cliquez sur **SOUMETTRE**.



Après avoir soumis le bon de travail un écran de confirmation avec les détails du bon de travail apparaitra. Vous avez également la possibilité de **SOUMETTRE UNE AUTRE REQUÊTE** ou de **RETOURNER** à la page d'accueil.

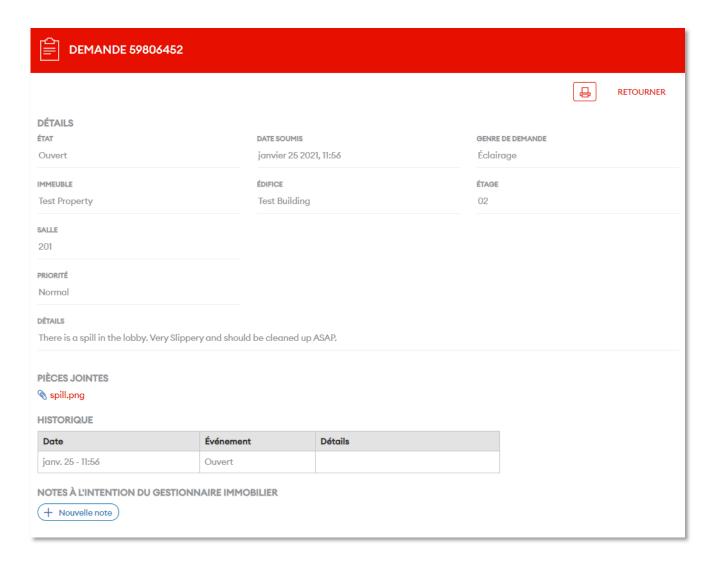


Demandes de service

Vous pouvez consulter une liste de toutes les demandes de service en cliquant sur **Les demandes de service**.



Des informations supplémentaires sont disponibles en cliquant sur **le numéro du bon de travail** (exemple ci-dessous).



Pour obtenir de l'aide supplémentaire, veuillez communiquer avec votre gestionnaire immobilier.